Acta N°: 1	Fecha: 24 Febrero 2025	Hora Inicial: 10:27 am.
Lugar: Oficina Sub-Operativa.		Hora Final: 11:28 am
Funcionario Responsable:	Karen Lisseth Carreño Yepes.	

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para alimentar el excel "RESUMEN SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS Y ATENCIÓN".

2. Orden del Día

1. Todos utilizar la misma plantilla.
2. Cuando se ingrese los datos del postulado es importante que digiten la información como registra en la cedula.
3. El equipo encargado de ejecutar las solicitudes de asignación de COP debera ingresar las siguientes casillas (color amarillo):
   - Fecha Radicado de Solicitud de subsidio.
   - Vendedor en la promesa de compraventa.
   - Nombre
   - cedula
   - Telefono
   - correo
   - Valor Subsidio
   - Enfoque diferencial
   - Subsidio Principal
   - Estado Financiero

nota: los demas debera dejarlas en blanco

Powered by CamScanner

3. Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
1. Heidder consolida la inf. ingresada en la plantilla de todo el equipo de asignación de COP 2. Se la envia a Deise e informar el avance del proceso	Heddel Ortiz J.	24/02/2025
1. Deyse se encarga de alimentar el excel y modificar el estado financiero.	Deyse Montaqut	24/02/2025

4. Finalización

Siendo las 11:28 se da por terminada en Oficina Sub-Operativa. la presente reunión a los 24 días del mes de Febrero de 2025, y hace parte integral de la presente acta el registro de asistencia a la reunión.

En constancia firman el responsable de la reunión.

Heidder Ortiz J.
Deyse Magaly Montaqut
Karen Isseth Carreño
Luz Diaz Gómez
Diana Paola Silva Tarazona
Maria Yamile Vega Barros

Powered by CamScanner